

Functie **Teamleider financiële administratie**

04.03.01

Functiefamilie Financiën en administratie
 Hoofdgroep Management en staf
 Functiegroep IX

Functiecontext

De functie is gesitueerd in een onderneming die actief is in de bouw en/of infra.

De referentiefunctie bevindt zich in een (middel)grote onderneming. De teamleider financiële administratie zorgt voor de verwerking van financiële informatie.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd
 Geeft leiding aan enkele medewerkers

Functiedoel

Zorgen voor de verzameling, verwerking en verstrekking van financiële informatie.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor het bijhouden van dagboeken en grootboekrekeningen - zorgen voor het bijhouden van de noodzakelijke subgrootboeken, zoals debiteuren, crediteuren, voorraden en vaste activa - afsluiten per periode van grootboekrekeningen en samenstellen van balans en resultatenrekening - vaststellen van werkelijke voorraden, verwerken van transitorische posten en voorzieningen - controleren en bewaken van de kwaliteit van uitvoeringen zo nodig (laten) corrigeren, oplossen van moeilijkheden - opstellen van de conceptjaarrekening, met daarop betrekking hebbende specificaties en toelichtingen - toelichten van administraties en rekeningen aan accountant
Financiële middelen	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor het voeren van de crediteurenadministratie en (laten) verrichten van betalingen - doen bewaken van het debiteurenbestand, beoordelen van saldi en krediettermijnen; initiëren en laten uitvoeren van incassoactiviteiten - plannen en bewaken van de liquiditeitspositie - afstemmen van mutaties met bankinstellingen - rapporteren van bijzonderheden aan leidinggevende
Inrichting administratieve organisatie	<ul style="list-style-type: none"> - mede ontwikkelen en uitwerken van procedures en structuren voor een adequate uitvoering van de financiële administratie - mede opstellen van richtlijnen voor de aanlevering van gegevens voor administratie - functioneel beheren van geautomatiseerde systemen
Leidinggeven	<ul style="list-style-type: none"> - leidinggeven aan door medewerkers te verrichten werkzaamheden, behartigen van personeelsaangelegenheden - delegeren van de dagelijkse leiding aan medewerkers - verstrekken van (aanvullende) opdrachten en toezien op de uitvoering van werkzaamheden in kwalitatieve en kwantitatieve zin - beoordelen van informatie, resultaten, verslagen e.d.

Werkgerelateerde bezwaren

- Niet van toepassing.

Functie **Teamleider financiële administratie****04.03.01**

Functiefamilie Financiën en administratie

Hoofdgroep Management en staf

Functiegroep IX

Werk- en denkniveau

- hbo