

Functie	Praktijkinstructeur
Functiefamilie	Bedrijfsopleidingen
Hoofdgroep	Management en staf
Functiegroep	VIII

04.06.01

Funcctiecontext

De functie is gesitueerd bij opleidingsbedrijven die leer/werk- en stageplekken verzorgen en doorgaans eigen werkplaatsen hebben. De praktijkinstructeur richt zich op het opleiden en ontwikkelen van (nieuwe) medewerkers tot vakmensen voor de bouw en infra.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan directeur
Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Op peil brengen van de vereiste kennis- en praktische vaardigheden van deelnemers/leerlingen van bouw- en infrabedrijven.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
Vorbereiding praktijklessen	- afstemmen met leidinggevende en kenniscentrum over praktische invulling en eisen t.a.v. technische kennis voor het schriftelijk lesmateriaal - zorgen voor voldoende materiaal/gereedschappen voor de praktijklessen, signaleren van benodigde aanvullingen/aanschaf - aanschaffen/bestellen van benodigd les- en praktijkmateriaal binnen gestelde kaders
Uitvoering praktijklessen	- (geven van cursussen en praktijktrainingen - verstrekken van gereedschappen, registreren van inname en uitgifte - geven van uitleg en instructie over installaties, (machinaal) bewerken, hanteren van gereedschappen, plegen van gebruikersonderhoud e.d. - overdragen en toelichten van de lesstof, beantwoorden van vragen - bedienen van machines/apparatuur en hanteren van gereedschappen ter instructie en training - toelichten van risico's omtrent arbo, veiligheid, milieu bij uitvoering van de werkzaamheden - geven van praktijkgerichte instructie ter plaatse bij deelnemer/leerling, voordoen van (hand)bewerkingen, toelichten van kwaliteitseisen e.d. - opstellen van rapporten over de voortgang
Toetsing vakkennis	- geven van cursussen en praktijktrainingen - verstrekken van gereedschappen, registreren van inname en uitgifte - geven van uitleg en instructie over installaties, (machinaal) bewerken, hanteren van gereedschappen, plegen van gebruikersonderhoud e.d. - overdragen en toelichten van de lesstof, beantwoorden van vragen - bedienen van machines/apparatuur en hanteren van gereedschappen ter instructie en training - toelichten van risico's omtrent arbo, veiligheid, milieu bij uitvoering van de werkzaamheden - geven van praktijkgerichte instructie ter plaatse bij deelnemer/leerling, voordoen van (hand)bewerkingen, toelichten van kwaliteitseisen e.d. - opstellen van rapporten over de voortgang
Beheer machines, gereedschappen en materialen	- zorgen voor juist gebruik en onderhoud van de aanwezige machines, materialen en gereedschappen

Functie **Praktijkinstructeur**
 Functiefamilie Bedrijfsopleidingen
 Hoofdgroep Management en staf
 Functiegroep VIII

04.06.01

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten
	- signaleren van onbruikbare materialen/gereedschappen en innemen van betreffende materialen/gereedschappen - doen van voorstellen aan leidinggevende inzake vervanging/aanschaf van opleidingsmaterialen en -apparatuur
Gehandhaafde voorschriften en verantwoord functioneren	- naleven van en toezien op de naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en milieu - oplossen van afwijkingen conform procedures

Werkgerelateerde bezwaren

- Hinder van lawaai van machines en weersomstandigheden (binnen/buiten) bij het geven van instructies. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door gebruik machines, gereedschappen en materialen.

Werk- en denkniveau

- mbo-4